Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди у 2022 році.

2. Акредитація представників засобів масової інформації проводиться з метою створення сприятливих умов для виконання працівниками засобів масової інформації професійних обов'язків, забезпечення відкритості діяльності приймальної комісії, а також всебічного й об'єктивного інформування громадськості про діяльність приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

3. Акредитацію представників засобів масової інформації та незалежних журналістів на час вступної кампанії здійснює Приймальна комісія ХНПУ імені Г. С. Сковороди шляхом надання індивідуальної тимчасової акредитаційної картки (далі – акредитаційна картка).

4. Для акредитації засобів масової інформації відповідальному секретарю приймальної комісії подається заявка про акредитацію на ім'я ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди до приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчена печаткою засобу масової інформації. Акредитація надається на період роботи приймальної комісії ХНПУ імені Г. С. Сковороди під час вступної кампанії строком не більше ніж на 1 (один) місяць.

5. Українські засоби масової інформації в заявці на акредитацію зазначають:

повну назву засобу масової інформації;

тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації);

періодичність випуску;

територію розповсюдження (мовлення);

поштову та електронну адресу редакції;

номери телефонів керівників засобу масової інформації;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

прізвище, ім’я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах;
номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки на акредитацію додається:
фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Зарубіжні засоби масової інформації в заявці на акредитацію зазначають:
адресу центральної редакції засобу масової інформації й адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
список працівників, для яких запитуються акредитаційні картки (прізвище, ім’я та по батькові) та надають по дві фотографії працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2-х осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених у пунктах 4–6 цього Положення, не розглядається.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за тиждень після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення (акредитаційна картка), у якій вказується прізвище, ім’я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор)). Акредитаційна картка чинна лише за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в ХНПУ імені Г. С. Сковороди. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Керівник засобу масової інформації в письмовій формі повідомляє приймальну комісію ХНПУ імені Г. С. Сковороди про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв’язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі

звільнення працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації в триденний термін письмово повідомляє про це ХНПУ імені Г. С. Сковороди. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється приймальною комісією університету.

10. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до приймальної комісії відповідно до розділу XV Правил прийому.

11. Працівник засобу масової інформації може бути позбавлений акредитації приймальною комісією в разі:

подання ним відповідної заяви;

звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;

порушення ним законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації, порядку роботи приймальної комісії, допуску до приміщень ХНПУ імені Г. С. Сковороди, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів, вимог професійної етики.

У разі позбавлення перепустки (акредитації) працівнику засобу масової інформації приймальна комісія надає письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подав відповідну заявку на акредитацію.

12. Суперечності, які виникають у зв’язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством України.

ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди	
ПЕРЕПУСТКА (акредитаційна картка)	
П.І.Б. представника ЗМІ	
ФОТО	
Печатка	
Назва ЗМІ	
Підпис особи, що видала перепустку. Печатка Приймальної комісії	
Чинна за пред'явлення редакційного посвідчення або документу, що засвідчує особи	