Анкета N 17

	ДОЗВОЛЯЮ підпис, посада (ПІБ) «5» травня 2021 р.

№ п\п	ПРОГРАМА МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ* В ХНПУ імені Г.С.СКОВОРОДИ	
1.	**Тема**	*Якість та ефективність діяльності керівництва університету*
2.	**Мета, завдання, функції**	**Мета:** *вдосконалення принципів організації та адміністрування діяльності університету;* **Завдання:** *вивчення ефективності діяльності керівництва університета;* **Функції:** *інформаційна, діагностична, прогностична.*
3.	**Місце проведення**	*ХНПУ імені Г.С. Сковороди*
4.	**Мова**	*державна*
5.	**Суб'єкт** підпис	• *викладачі ХНПУ імені Г.С. Сковороди,* • *відділ менеджменту і моніторингу діяльності університету*
6.	**Об'єкт**	• *керівництво ХНПУ імені Г.С. Сковороди;*
7.	**Предмет**	• *знеособлена інформація щодо ефективності діяльності керівництва*
8.	**Ініціатор** підпис	• *ректор,* • *начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.*
9.	**Склад дослідницької групи**	• *начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Плахтєєва В.І.* • *старший інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Топчій Н. В.* • *інспектор відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету Петренко Н. Є.*
10.	**Строки проведення і узагальнення результатів дослідження.**	**Проведення:** *квітень -травень* **Обробка і узагальнення результатів:** *липень*
11.	**Процедура**	*«Порядок проведення моніторингових досліджень у ХНПУ імені Г.С.Сковороди»*
12.	**Метод проведення моніторингового дослідження.** **Вид моніторингу.** **Форма запитань.**	• *онлайн опитування* • *вибіркове, пряме, анонімне* • *відкиті, напівзакриті, дихотомічні*
13.	**Інструментарій**	*google анкета*

	дослідження	
14.	**Перелік критеріїв оцінювання, показників, індикаторів визначення тощо**	*до програми додається анкета*
15	**Спосіб обробки і аналізу інформації**	*Google форми*
16.	**Форма подання висновків, спосіб оприлюднення**	*звіт на Виконавчій раді (Раді з якості), сайт університету*
* Програма розробляється та підписується суб'єктом моніторингу. Якщо моніторинг ініціював інший суб'єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений із ініціатором моніторингу. Моніторинг проводиться з дозволу ректора (проректора) та/або Вченої ради, Виконавчої ради (Ради з якості)..		